

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное казенное общеобразовательное учреждение

«Лемешкинская школа – интернат»

Кирова ул., д. 96, с. Лемешкино Руднянский район, Волгоградская область, 403623.
Тел. (84453)7-81-49. Факс (84453) 7-81-49 ОКПО 22568161, ОГРН 1023404975252,
ИНН/КПП 3425002433/342501001, E-mail: lem_shi@volganet.ru

ПРИКАЗ

«01» 09 2026 г.

№ 125

Об организации питания обучающихся
в ГКОУ «Лемешкинская школа-интернат» на 2026/2027 учебный год

В целях обеспечения обучающихся полноценным, сбалансированным питанием, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.4282-26, а также с учётом потребностей обучающихся, в том числе имеющих медицинские показания к специальному питанию,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся ГКОУ «Лемешкинская школа-интернат» в следующем порядке:
 - для воспитанников, проживающих в интернате, — пятиразовое питание (первый завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) по утверждённому двухнедельному цикличному меню;
 - для обучающихся, не проживающих в интернате, — двухразовое питание (второй завтрак и обед);
2. Утвердить:
 - Положение об организации питания обучающихся (Приложение № 1);
 - двухнедельное примерное меню (Приложение № 2);
 - график приёма пищи (Приложение № 3);
 - состав бракеражной комиссии (Приложение № 4);
 - форму журнала бракеража готовой кулинарной продукции (Приложение № 5).
3. Назначить ответственным за организацию питания и контроль качества диетсестру Винокурову С. А. В её обязанности входит:
 - формирование и согласование меню с учётом норм физиологических потребностей и требований СанПиН;
 - контроль за сроками годности и условиями хранения поступающих продуктов;
 - ежедневный бракераж готовой продукции с фиксацией результатов в журнале;
4. Поварам обеспечить:
 - приготовление блюд строго по технологическим картам и утверждённому меню;
 - соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил на пищеблоке;
 - ведение журналов учёта (температурный режим, бракераж, здоровье персонала и др.) в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.
5. Классным руководителям и воспитателям:
 - вести ежедневный учёт фактической посещаемости и своевременно передавать сведения о количестве питающихся в столовую (не позднее 08:00);

- информировать диетсестру и воспитателей об отсутствии обучающихся (в том числе при болезни, каникулах, выезде) для корректировки количества порций;
 - проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями о важности регулярного горячего питания и принципах здорового питания.
6. Создать группу родительского контроля за организацией питания в составе не более 3 представителей от родителей (законных представителей) обучающихся. Утвердить порядок доступа и перечень контрольных мероприятий (Приложение № 6).
7. Ответственному за сайт Корниенко Н.А., советнику по воспитанию обеспечить размещение на официальном сайте lem-internat.oshkole.ru в разделе «Организация питания»:
- Положения об организации питания;
 - актуального двухнедельного меню;
 - ежедневного меню;
 - протоколов работы бракеражной комиссии и группы родительского контроля;
 - контактной информации ответственного лица.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора ГКОУ «Лемешкинская школа-интернат»  Ткаченко Е. И.

С приказом ознакомлена:

1. Винокурова С. А., диетсестра —  «01» 09 2026 г.

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся ГКОУ «Лемешкинская школа-интернат», включая воспитанников, проживающих в интернате, обучающихся без проживания и обучающихся на индивидуальном обучении на дому.

1.2. Организация питания осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26;
- СП 2.4.3648-20;
- локальными актами учреждения.

2. Категории обучающихся и форма питания

2.1. Воспитанники, проживающие в интернате: пятиразовое питание (1-й завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин) по утверждённому меню.

2.2. Обучающиеся без проживания: двухразовое питание (2-й завтрак и обед).

2.3. Обучающиеся на индивидуальном обучении на дому: выдача продуктового набора в объёме, эквивалентном двухразовому питанию, по заявлению родителя и приказу директора.

3. Порядок формирования и утверждения меню

3.1. Меню составляется диетсестрой на 2 недели, согласуется с поваром и утверждается приказом директора.

3.2. При составлении учитываются нормы физиологических потребностей, сезонность, наличие продуктов, технологические карты и медицинские показания (при наличии).

4. Учёт посещаемости и корректировка количества порций

4.1. Классные руководители и воспитатели ежедневно до 08:00 передают в столовую сведения о фактической посещаемости.

4.2. При отсутствии обучающегося (болезнь, каникулы, выезд) количество порций корректируется.

5. Контроль качества и безопасность питания

5.1. Бракераж готовой продукции проводится ежедневно комиссией, результаты фиксируются в журнале.

5.2. Хранение и транспортировка продуктов — в соответствии с требованиями СанПиН.

6. Взаимодействие с родителями

6.1. Родители вправе участвовать в контроле через группу родительского контроля.

6.2. По запросам родителей предоставляется информация о меню, составе блюд, калорийности.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора.

7.2. Изменения вносятся приказом директора по представлению диетсестры

График приёма пищи

Группа обучающихся	1-й завтрак	2-й завтрак	Обед	Полдник	Ужин
Воспитанники (интернат)	07:30— 07:50	10:20— 10:40	13:00— 13:30	16:40— 17:00	19:00— 19:30
Обучающиеся (без проживания)	—	10:00— 10:20	12:30— 13:00	—	—

Состав бракеражной комиссии

Состав комиссии на 2026/2027 учебный год:

1. Председатель: Муцацкова С.И., заместитель директора по УР
2. Член комиссии: Винокурова С. А., диетсестра
3. Член комиссии: Бочкарёва А.Н., повар
4. Член комиссии: Лемешкина М.А., председатель профсоюза
5. Член комиссии (по согласованию): Кривошеев С.В.

Срок полномочий: с «01» __09__ 2026 г. по «25» __05__ 2027 г.

Форма журнала бракеража готовой кулинарной продукции

Журнал бракеража готовой кулинарной продукции

Учреждение: ГКОУ «Лемешкинская школа-интернат»

Период ведения: с «01» 09 2026 г. по «25» 05 2027 г.

Дата	Наименование блюда	Время изготовления	Оценка качества (отлично/хорошо/удовл./неудовл.)	Причины несоответствия (если есть)	Решение комиссии (допустить/не допустить к раздаче)	Подписи членов комиссии	Примечание
------	--------------------	--------------------	--	------------------------------------	---	-------------------------	------------

Журнал хранится 1 год. Заполняется ответственным лицом и членами комиссии.

Порядок работы группы родительского контроля

1. Цели и задачи

- 1.1. Цель: обеспечение прозрачности организации питания, контроль за качеством и безопасностью питания.
- 1.2. Задачи: проверка соответствия меню, состояния пищеблока, соблюдения санитарных норм, опробование блюд (при возможности), фиксация замечаний.

2. Состав и формирование группы

- 2.1. В состав группы входит не более 3 представителей от родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2. Состав утверждается приказом директора на основании заявлений родителей.

3. Права и обязанности

3.1. Права:

- посещать пищеблок в согласованное время;
- знакомиться с меню, журналами, документами по питанию;
- участвовать в бракеражах (в составе комиссии);
- вносить предложения и замечания.

3.2. Обязанности:

- соблюдать санитарные правила (халат, шапочка, бахилы, обработка рук);
- не вмешиваться в технологический процесс приготовления пищи;
- фиксировать результаты в акте проверки.

4. Порядок проведения проверок

- 4.1. Проверки проводятся по графику (не реже 1 раза в месяц) или по обращению родителей.
- 4.2. Дата и время посещения согласовываются с диетсестрой и поваром не позднее чем за 2 рабочих дня.

5. Документирование результатов

- 5.1. По итогам проверки составляется акт.
- 5.2. Акт подписывается членами группы и представителем администрации, хранится в делах учреждения 1 год.

Форма акта проверки группы родительского контроля

Акт проверки организации питания

Дата: «» _____ 20 г.

Место: пищеблок ГКОУ «Лемешкинская школа-интернат»

Состав проверяющих: [перечень Ф.И.О. и статус]

Присутствовали: [Ф.И.О. представителей учреждения]

Проверено:

- соответствие фактического меню утверждённому — [да/нет, отклонения]
- состояние помещений и оборудования — [соответствует/не соответствует]
- соблюдение санитарных норм персоналом — [соответствует/не соответствует]
- органолептические показатели блюд — [оценка]
- наличие и ведение журналов — [есть/нет]

Замечания: [перечень]

Предложения: [перечень]

Подписи:

Родительская группа: _____ (подпись, Ф.И.О.)

Представитель учреждения: _____ (подпись, Ф.И.О.)